

2 jours

Manager une équipe au quotidien (niveau 1)



Objectifs

- Connaître les principes de base du management d'équipes
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Comprendre son fonctionnement et identifier son style de management
- Déterminer son plan d'action individuel pour progresser
- Mettre en œuvre les outils du manager d'équipe
- Savoir faire avancer son équipe et ses projets avec efficacité

Public concerné

- Tout manager qui encadre des collaborateurs depuis quelques années sans avoir suivi de formation au Management d'équipes

Méthodes pédagogiques

- Une alternance d'apports théoriques, de séquences de prise de recul et d'appropriation personnelle
- Des exercices pratiques, des analyses de situations managériales et des exercices créés sur la base des situations partagées par les stagiaires

Lieu, budget

- Paris 75002 ou Clichy 92110
- **1 200 € HT par participant**, repas non compris

Contexte

Vous managez une équipe au quotidien. Vous souhaitez poser un regard sur vos pratiques et comprendre les règles fondamentales dans le management. Ce stage vous permettra d'intégrer les bases de management indispensables pour être un meneur de projets et d'hommes afin d'agir au mieux en fonction des situations et des personnalités de vos collaborateurs.

Programme

Les principales missions du manager

- Les enjeux du management : une fonction pluridimensionnelle. La notion de responsabilité et d'autonomie. Les sources de pouvoir et de légitimité en management
- Se connaître pour manager : l'approche des « Préférences cérébrales ». La compréhension de mon profil personnel de fonctionnement.

Communiquer dans une interrelation

- Styles de communication et modes de fonctionnement. Attitudes et comportements. Les moyens de communication (entretien, réunion formelle et/ou informelle)
- Développer sa communication verbale et non verbale. Comprendre et analyser les signaux de communication (mots, codes, signes, etc). Identifier les obstacles à la communication : le triangle dramatique. Manager à cerveau total : comment se faire comprendre de personnes à profils différents de soi.
- Savoir créer les conditions du dialogue : l'écoute active, l'entonnoir de questions, la reformulation, etc.
- Intervenir de façon constructive pour faire progresser son interlocuteur. Savoir féliciter, adopter une attitude pygmalion dans un objectif de management : les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels.
- S'informer, informer, échanger : les différents types de réunions, les briefings quotidiens, les entretiens managériaux. Transmettre des consignes et réguler.
- Exercices : simulations filmées et débriefées.

Organiser, motiver et responsabiliser son équipe, donner du sens au travail

- Définir des objectifs : mobiliser les énergies autour d'un projet commun. Besoins et motivations : les enseignements de Maslow et Hertzberg.
- Déléguer sans se démettre de ses responsabilités. Délégation et contrôle. Répartition des activités et des responsabilités en fonction du degré d'autonomie. Gestion de priorités, la place de la pro activité. Application à mon équipe.

Adapter son mode de management

- Les 4 styles de management : le management situationnel. Adapter son mode de management en fonction du degré d'autonomie, de la situation, des individus, de la tâche. Individualiser la relation

Plan d'entraînement individuel (PPI)

- Elaborer son Plan de progrès personnalisé : les pépites. Les actions à mener à court et moyen terme pour gagner en efficacité managériale
- Validation des apports par rapport aux attentes.
- Conclusion et clôture du stage.

2 jours



Manager une équipe au quotidien (niveau 2)

Contexte

Vous managez une équipe au quotidien et vous avez déjà suivi un stage de management qui vous a permis de comprendre les fondamentaux du management. Fort de votre expérience, vous souhaitez aller plus loin dans la compréhension des mécanismes qui se jouent notamment dans la motivation d'équipe et dans les situations difficiles de la gestion d'équipe. Ce stage vous permettra de prendre du recul sur vos pratiques et de découvrir de nouvelles pistes pour développer la performance de l'équipe et gérer les situations délicates.

Programme

Confiance, autonomie et management d'équipe

- Les bases d'un rapport de confiance
- Les Etats du Moi (Parent/Adulte/Enfant) et les jeux psychologiques dans le management de proximité.
- Les « messages contraignants » et leur incidence sur les comportements
- L'approche du Dr M. Belbin dans la perspective de l'amélioration continue des atouts de l'équipe

Déléguer efficacement des tâches et des missions

- La délégation : pourquoi ? A qui ? Comment ? Quel contrôle ?
- Savoir poser clairement les différents objectifs
- Les demandes, les ordres, les directives : sous quelles formes pour motiver ?

Motivation et reconnaissance

- Autodiagnostic de sa motivation
- Le non engagement : une problématique ?
- Les mécanismes de la satisfaction, de la motivation, de l'implication
- L'importance de la reconnaissance
- Etablissement du référentiel d'audit du climat motivationnel du service
- Les signes de reconnaissance conditionnels et inconditionnels, savoir féliciter et fêter les succès

Gérer les situations délicates

- La trame du « Savoir dire Non » et son équilibre entre diplomatie et fermeté
- Le « message Je » et son utilité dans la gestion de conflits
- Le recadrage individuel et/ou collectif
- La mise en œuvre de la réprimande (jeux de rôle)
- Gérer efficacement des situations potentiellement conflictuelles à l'aide de la méthode DESC (training).
- Exercice d'entraînement : situations jouées et débriefées
- Livrables : fiches pratiques dans le support de stage

S'entraîner et recevoir du feed-back (vidéo)

- L'entretien de recadrage / La critique constructive

Plan d'entraînement individuel (PPI)

- Elaborer son Plan de progrès personnalisé : les pépites. Les actions à mener à court et moyen termes pour gagner du temps au quotidien
- Validation des apports par rapport aux attentes
- Conclusion et clôture du stage.

Objectifs

- Développer sa posture de manager d'équipe
- Consolider la motivation de son équipe
- Déléguer avec efficacité
- Organiser le reporting et la délégation
- Recadrer et gérer les situations délicates et conflictuelles
- Disposer des outils indispensables en management de proximité pour mieux exercer son rôle

Public concerné

- Tout collaborateur qui manage une équipe et qui souhaite se former au management d'équipe

Méthodes pédagogiques

- Une alternance d'apports théoriques, de séquences de prise de recul et d'appropriation personnelle
- Des exercices pratiques, des analyses de situations managériales et des exercices créés sur la base des situations partagées par les stagiaires

Lieu, budget

- Paris 75002 ou Clichy 92110
- **1 200 € HT par participant**, repas non compris